

個人情報の取り扱いについて

株式会社ビーエムサービス(以下、「当社」とする。)は、取得した個人情報を以下の通り取り扱います。

1. 会社名及び代表者

株式会社ビーエムサービス

代表取締役 加藤 勝義

2. 個人情報の利用目的について

- 1) 業務委託で委託元より委託された健康診断結果に関する個人情報は、データ入力などの情報処理に利用します。
- 2) 社員の個人情報は、労務管理、人事管理、給与計算、社会保険手続きに利用します。

3. 個人情報の第三者への提供について

当社は以下の場合を除き、個人情報を第三者に提供することはいたしません。

- 1) あらかじめご本人の同意をいただいている場合。
- 2) 人の生命、身体又は財産の保護に必要な場合でご本人の同意を得ることが困難な場合。
- 3) 司法機関、行政機関等から法令に基づき提供を命じられた場合。

4. 個人情報の委託

個人情報の一部または全部の取り扱いを外部へ委託する場合は、委託先と個人情報の保護に関する、講ずべき措置の内容を契約等により明確化し、個人情報の保護と適正な管理を確保いたします。

5. 開示対象個人情報の取り扱いに関する苦情の申し出先

株式会社ビーエムサービス 個人情報保護管理者 大串 昌文

〒310-0851 茨城県水戸市千波町 1679-6

電話番号 029-305-4477

6. 個人情報の開示等の求めに応じる手順

当社は本人より直接取得した個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止(以下、「開示等」という。)の求めに、ご照会者をご本人、またはご本人の正当な代理人であるかをご確認させていただいたうえで、対応させていただきます。なお開示等の求めにおいて取得した個人情報は、開示等の求めに必要な範囲で

利用します。

1) 開示等の求め先

上記、「5.開示対象個人情報の取扱いに関する苦情の申し出先」へ申し出下さい。

2) 開示の求めに際して必要となる書類

個人情報の開示等に応じるため、請求受付後、所定の書類をご本人宛てに送付させていただきます。書類に必要事項をご記入いただき、上記の「開示等の求め先」にご返送してください。

3) 本人又は代理人の確認方法

ご本人確認のために、以下のいずれか 1 つの証明書を同封のうえ、所定の書類と一緒にご返送してください。なお、お手数でも運転免許証、パスポートの本籍にはマスキング等を実施し、内容が判断できないように処理を行い、同封してください。

- 運転免許証のコピー
- パスポート(有効期限内)のコピー
- 住民票の写し

4) 回答方法

申請者ご本人宛に、本人限定受取郵便にてご回答させていただきます。

7. 個人情報を取得させていただく際、必要項目をご記入いただけない場合は、上記「2.個人情報の利用目的について」の業務が行えない、また遅くなる等の場合があります。

8. 開示対象個人情報の安全管理のために講じた措置

1) 組織的安全管理措置

・個人情報の取扱いに関して個人情報保護管理者を設置するとともに、個人情報を取り扱う従業員及び当該従業員が取り扱う個人情報の範囲を明確化し、関係法令や内部規程に違反している事実又は兆候を把握した場合の個人情報保護管理者への報告連絡体制を整備しています。

・個人情報の取扱状況について、定期的に日次・月次点検を実施するとともに、少なくとも年一回以上内部監査を実施しています。

2) 人的安全管理措置

・個人情報の取扱いに関する留意事項について、従業員に定期的な研修を実施しています。

・個人情報の秘密保持に関する事項を就業規則に記載するとともに、従業員と誓約書を取り交わしています。

3) 物理的安全管理措置

・個人情報を取り扱う区域において、従業員の入退館(室)管理及び機器及び装置など物理的保護を行うとともに、権限を有しない従業員による個人情報の閲覧を防止する措置を

講じています。

- ・個人情報を取り扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難又は紛失等を防止するための措置を講じています。

4) 技術的安全管理措置

- ・個人情報を取り扱うシステムは、アクセス制御を実施して、担当者及び取り扱う個人情報の範囲を限定する措置を講じています。
- ・個人情報を取り扱う情報システムを外部からの不正アクセス又は不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入しています。

以上